

## GESCHÄFTSORDNUNG DES OBERRHEINRATS

### 1. Kapitel: Sitzungen des Oberrheinrats

#### Artikel 1 - Einberufung

Der Präsident/Die Präsidentin lädt die Mitglieder des Oberrheinrates schriftlich unter Angabe von Ort und Zeit mit einer Frist von mindestens zwei Wochen zu dessen Sitzungen ein.

#### Artikel 2 - Sitzungsleitung

Der Präsident/Die Präsidentin leitet die Sitzung, achtet auf die Einhaltung der Vereinbarung und dieser Geschäftsordnung und hält die Ordnung aufrecht.

#### Artikel 3 - Öffentlichkeit

Die Sitzungen des Oberrheinrates sind öffentlich. Die Öffentlichkeit kann ausgeschlossen werden, wenn es eine Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder verlangt.

Vertreterinnen und Vertreter der in Artikel 5 Abs. 1 der Vereinbarung genannten Stellen kann auf Wunsch das Wort erteilt werden.

#### Artikel 4 - Arbeitssprachen

Die Arbeitssprachen des Oberrheinrates sind Deutsch und Französisch. Alle Dokumente, die zur Beschlussfassung durch den Oberrheinrat vorgeschlagen werden, müssen in Deutsch und Französisch vorliegen.

In den Sitzungen des Oberrheinrates erfolgt Simultanübersetzung.

#### Artikel 5 - Tagesordnung

Der Vorstand stellt die Tagesordnungen der Sitzungen des Oberrheinrates auf. Er kann für

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU CONSEIL RHÉNAN

### Chapitre 1 : Réunions du Conseil Rhénan

#### Article 1 - Invitation

Le/La Président(e) invite, par écrit, les membres du Conseil Rhénan en indiquant dans le courrier d'invitation le lieu, la date et l'heure de la réunion. L'invitation est envoyée au moins deux semaines avant la date de la réunion.

#### Article 2 – Tenue des réunions

Le/La Président(e) anime la réunion, veille au respect de la convention, du présent règlement intérieur et de l'ordre public en séance.

#### Article 3 – Caractère public des réunions

Les réunions du Conseil Rhénan sont publiques. Elles peuvent se tenir à huis clos si une majorité de deux tiers des membres présents le souhaite.

La parole peut être donnée, sur demande, aux représentant(e)s des instances citées à l'article 5, paragraphe 1 de la convention.

#### Article 4 – Usage des langues

Les langues utilisées pour les travaux du Conseil Rhénan sont le français et l'allemand. Tous les documents proposés à une prise de résolution par le Conseil Rhénan doivent être produits en français et en allemand.

Les réunions du Conseil Rhénan bénéficieront d'une interprétation simultanée.

#### Article 5 – Ordre du jour

Le Bureau prépare les ordres du jour des réunions du Conseil Rhénan. Pour certains

einzelne Beratungsgegenstände die Beratungsdauer begrenzen und Redezeiten festlegen.

Die vom Vorstand aufgestellte Tagesordnung mit zeitlichem Ablaufplan sowie die zur Beschlussfassung vorgesehenen Dokumente sind den Mitgliedern des Oberrheinrates spätestens zwei Wochen vor dessen Sitzung in beiden Sprachen zuzuleiten.

Der Oberrheinrat stellt zu Beginn seiner Sitzung die vom Vorstand aufgestellte Tagesordnung förmlich oder durch formlosen Eintritt fest. Auf Vorschlag des Präsidenten/der Präsidentin oder auf Antrag von mindestens acht Mitgliedern kann zu Sitzungsbeginn durch Mehrheitsbeschluss die Tagesordnung vor Eintritt in dieselbe erweitert werden. Andere Änderungen der Tagesordnung, insbesondere die Absetzung von Beratungsgegenständen, können während der Sitzung durch Mehrheitsbeschluss erfolgen.

#### **Artikel 6 - Beschlüsse**

Der Oberrheinrat fasst seine Beschlüsse, die nach Artikel 9 Abs. 1 der Vereinbarung zustande kommen, in der Regel aufgrund von Beschlussempfehlungen des Vorstandes, einer Kommission oder eines Eurodistrikts. Der Oberrheinrat kann bestimmte Geschäfte dem Vorstand oder einer Kommission zur abschließenden Erledigung übertragen.

Änderungsanträge zu einer Vorlage können von jedem Mitglied gestellt werden. Das Gleiche gilt für Geschäftsordnungsanträge. Selbständige Anträge, die eine Initiative oder inhaltliche Stellungnahme des Oberrheinrates zum Gegenstand haben, bedürfen der Unterzeichnung durch fünf Mitglieder.

Der Präsident/Die Präsidentin unterrichtet nach den jeweiligen Gegebenheiten die in Artikel 5 Abs. 1 der Vereinbarung genannten Stellen über die Beschlüsse und Empfehlungen des Oberrheinrates. Artikel 5 Abs. 3 und Artikel 9 Abs. 2 der Vereinbarung bleiben hiervon unberührt.

points en discussion, il peut déterminer un temps de parole ou de débat.

L'ordre du jour préparé par le Bureau, le déroulement de séance et les documents de séance doivent être transmis, dans les deux langues, aux membres du Conseil Rhénan, au plus tard deux semaines avant la tenue de la réunion.

En début de réunion, le Conseil Rhénan adopte formellement ou tacitement l'ordre du jour élaboré par le Bureau. Sur proposition du/de la Président(e) ou sur demande d'au moins huit membres, l'ordre du jour peut être, en début de réunion, étendu à d'autres sujets par vote majoritaire. D'autres modifications, notamment la suppression de certains points, peuvent être adoptées à la majorité en cours de réunion.

#### **Article 6 - Résolutions**

En principe, le Conseil Rhénan adopte les résolutions conformément à l'article 9, paragraphe 1 de la convention sur la base de projets de résolution proposés par le Bureau, d'une commission ou d'une communauté de travail locale. Le Conseil Rhénan peut déléguer certaines affaires au Bureau ou à une commission aux fins de mise en œuvre.

Chaque membre peut proposer une demande de modification d'un document de séance. Cette disposition vaut également pour les demandes de modification du règlement intérieur. Les demandes particulières ayant pour objet une prise d'initiative ou une prise de position thématique du Conseil Rhénan devront être signées par 5 membres.

En tant que de besoin, le/la Président(e) informe les instances nommées à l'article 5, paragraphe 1 de la convention des résolutions prises et recommandations formulées par le Conseil Rhénan. Cette disposition n'a pas d'incidence sur l'article 5, paragraphe 3, ni sur l'article 9, paragraphe 2 de la convention.

## Artikel 7 - Niederschriften

Über jede Sitzung des Oberrheinrates ist eine Niederschrift zu fertigen. Die Niederschrift enthält mindestens Ort und Zeit der Sitzung, die Namen der anwesenden Mitglieder und der sonstigen Sitzungsteilnehmenden sowie die gefassten Beschlüsse. Vom Oberrheinrat beschlossene Stellungnahmen sind in der Anlage anzufügen. Jedes Mitglied des Oberrheinrates erhält eine Mehrfertigung der Niederschrift.

Im Übrigen werden Tonaufzeichnungen der Verhandlungen des Oberrheinrates angefertigt. Die Aufzeichnungen sind mindestens vier Jahre aufzubewahren.

## 2. Kapitel: Präsidentschaft, Vizepräsidentschaften

### Artikel 8 - Amtsperiode und Reihenfolge

Die Amtsperiode des Präsidenten/der Präsidentin dauert vom 1. Januar bis 31. Dezember des jeweiligen Kalenderjahres.

Zur Stellvertretung werden drei Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten in der vom Oberrheinrat festgelegten Reihenfolge gewählt. Die Amtsperioden der Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten sind deckungsgleich mit derjenigen des Präsidenten/der Präsidentin.

Scheidet eine Person vorzeitig aus der Präsidentschaft oder der Vizepräsidentschaft aus, wird für den Rest der Amtsperiode eine Nachfolge aus der jeweiligen Delegation gewählt.

Nach Ablauf der Amtsperiode des Präsidenten/der Präsidentin wird in dieses Amt der Erste Vizepräsident/die Erste Vizepräsidentin oder ein anderes Mitglied aus der Delegation gewählt, die in der abgelaufenen Amtsperiode die Erste Vizepräsidentschaft gestellt hat. Ein entsprechender Turnus gilt für die drei Vizepräsidentschaften.

## Article 7 – Comptes-rendus

Chaque réunion du Conseil Rhénan fait l'objet d'un compte-rendu. Le compte-rendu précisera, au minimum, le lieu et la date de la réunion, le nom des membres présents et des autres participant(e)s ainsi que les résolutions adoptées. Les prises de position du Conseil Rhénan devront être produites en annexe. Chaque membre du Conseil Rhénan sera destinataire d'une copie du compte-rendu.

Les débats du Conseil Rhénan sont enregistrés et conservés au moins quatre ans.

## Chapitre 2 : Présidence, Vice-présidences

### Article 8 – Durée de la présidence et succession

Le mandat du/de la Président(e) s'étend sur l'année calendaire du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

Pour le représenter, trois vice-président(e)s sont élu(e)s selon un ordre déterminé par le Conseil Rhénan. La durée du mandat de vice-président(e) est identique à celle du mandat de Président(e).

Si le/la Président(e) ou un(e) vice-président(e) devait quitter son mandat avant le terme de celui-ci ; il/elle serait remplacé(e) pour la durée du mandat par un membre de sa délégation.

Au terme du mandat du/de la Président(e), le/la 1<sup>er(e)</sup> vice-président(e) ou un membre de la délégation ayant assuré la 1<sup>ère</sup> vice-présidence est élu aux fonctions de Président(e). Ce mode de renouvellement est également appliqué aux vice-présidences.

### **Artikel 9 - Aufgaben**

Der Präsident/Die Präsidentin leitet gemäß der Vereinbarung und dieser Geschäftsordnung die Beschlüsse und Empfehlungen des Oberrheinrates weiter und führt sie im Übrigen aus. Er/Sie leitet die Sitzungen und die sonstigen Arbeiten des Oberrheinrates.

Ist der Präsident/die Präsidentin verhindert, so vertreten ihn die Vizepräsidentinnen/Vizepräsidenten in der vom Oberrheinrat festgelegten Reihenfolge.

## **3. Kapitel: Vorstand**

### **Artikel 10 - Zusammensetzung**

Der Vorstand besteht aus der Präsidentschaft, drei Vizepräsidentschaften und drei weiteren Mitgliedern, jeweils ein Mitglied von deutscher, französischer und Schweizer Seite. Ferner gehören dem Vorstand die Vorsitzenden der Kommissionen an.

Außerdem können mit beratender Stimme dem Vorstand je ein Vertreter/eine Vertreterin der Eurodistrikte (Artikel 12 der Vereinbarung) angehören.

### **Artikel 11 - Einberufung**

Der Präsident/Die Präsidentin lädt die Mitglieder des Vorstandes spätestens zwei Wochen vor einer Sitzung schriftlich unter Angabe von Ort, Zeit und Tagesordnung ein.

Der Vorstand ist zu einer Sitzung einzuberufen, wenn es mindestens drei seiner Mitglieder verlangen.

### **Artikel 12 - Aufgaben des Vorstandes**

Der Vorstand stellt die Tagesordnungen der Sitzungen des Oberrheinrates (Artikel 5) auf; er beschließt den Sitzungsplan und unterstützt den Präsidenten/die Präsidentin in der Führung der Geschäfte.

Der Vorstand wird regelmäßig durch das ständige Sekretariat über Veränderungen der Kommissionsmitgliedschaften informiert.

### **Article 9 – Tâches incombant au/à la Président(e)**

Conformément à la convention et au présent règlement intérieur, le/la Président(e) exécute les résolutions et recommandations du Conseil Rhénan ou les transmet aux instances compétentes. Il/Elle dirige les réunions ainsi que les autres travaux du Conseil Rhénan.

Si le/la Président(e) était empêché(e), les vice-président(e)s le/la remplaceraient, dans l'ordre de leur désignation par le Conseil Rhénan.

## **Chapitre 3 : Bureau**

### **Article 10 - Composition**

Le Bureau est composé du/de la Président(e), des trois vice-président(e)s et de trois autres membres, un/une français(e), un/une allemand(e) et un/une suisse. Les Président(e)s des commissions font également partie du Bureau.

En outre, un/une représentant(e) de chacune des Eurodistricts peut être membre du Bureau avec voix consultative (article 12 de la convention).

### **Article 11 - Réunions du Bureau**

Le/La Président(e) invite le Bureau par écrit au plus tard deux semaines avant la réunion en précisant dans l'invitation le lieu, la date et l'ordre du jour de la réunion.

Le Bureau doit être réuni lorsque trois de ses membres le demandent.

### **Article 12 – Tâches incombant au Bureau**

Le Bureau prépare les ordres du jour des réunions du Conseil Rhénan (article 5). Il établit le calendrier des réunions et apporte son soutien au/à la Président(e) dans la conduite des travaux.

Le Bureau est informé régulièrement par le Secrétariat permanent des changements dans la composition des membres des commissions.

## 4. Kapitel: Kommissionen

### Artikel 13 - Bestellung

Zur Vorbereitung seiner Verhandlungen und Beschlüsse bestellt der Oberrheinrat Kommissionen. Folgende Kommissionen sind einzurichten:

- Geschäftsordnungskommission
- Kommission Wirtschaft, Arbeitsmarkt, Gesundheit
- Kommission Verkehr, Raumordnung, Bevölkerungsschutz und -entwicklung
- Kommission Landwirtschaft, Umwelt, Klima und Energie
- Kommission Kultur, Jugend, Bildung, Sport

Auf Beschlussempfehlung des Vorstandes kann der Oberrheinrat weitere Kommissionen bilden.

Zur Vorbereitung von Entscheidungen kann der Oberrheinrat über bestimmte wichtige Sachverhalte Ad-hoc-Kommissionen einsetzen.

### Artikel 14 - Zahl der Kommissionsmitglieder

Die Geschäftsordnungskommission umfasst 13 Mitglieder und die gleiche Zahl stellvertretender Mitglieder. Sie verteilen sich auf die Delegationen wie folgt:

- Baden-Württemberg: 4 Mitglieder
- das Gebiet der Region Grand Est: 4 Mitglieder
- Nordwestschweiz: 3 Mitglieder
- Rheinland-Pfalz: 2 Mitglieder

Alle übrigen Kommissionen umfassen vorbehaltlich einer anderen Entscheidung des Oberrheinrates 15 Mitglieder und die gleiche Zahl stellvertretender Mitglieder. Sie verteilen sich auf die Delegationen wie folgt:

- Baden-Württemberg: 5 Mitglieder
- das Gebiet der Region Grand Est: 5 Mitglieder
- Nordwestschweiz: 3 Mitglieder
- Rheinland-Pfalz: 2 Mitglieder

## Chapitre 4 : Commissions

### Article 13 – Mise en place

Pour préparer ses débats et ses résolutions, le Conseil Rhénan met en place les commissions suivantes :

- Commission « règlement intérieur » ;
- Commission « Economie, Marché du travail, Santé » ;
- Commission « Transports, Aménagement du territoire, Protection et évolution des populations » ;
- Commission « Agriculture, Environnement, Climat et Energie » ;
- Commission « Culture, Jeunesse, Formation et Sport » ;

Sur projet de résolution du Bureau, le Conseil Rhénan peut créer d'autres commissions.

Pour la préparation de décisions techniques importantes, le Conseil Rhénan peut mettre en place des commissions ad-hoc.

### Article 14 – Nombre de membres siégeant dans les commissions

La commission « Règlement intérieur » comprend 13 membres titulaires et le même nombre de suppléants. Les délégations sont représentées de la manière suivante :

- Baden-Württemberg : 4 membres
- Région Grand Est : 4 membres
- Rheinland-Pfalz : 2 membres
- Suisse du nord-ouest : 3 membres

Sous réserve de décision contraire du Conseil Rhénan, toutes les autres commissions comprennent 15 membres titulaires et autant de suppléants. Les délégations sont représentées de la manière suivante :

- Baden-Württemberg : 5 membres
- Région Grand Est : 5 membres
- Rheinland-Pfalz : 2 membres
- Suisse du nord-ouest : 3 membres

### **Artikel 15 - Wahl des Vorsitzes und des stellvertretenden Vorsitzes**

Der Oberrheinrat wählt für jede Kommission einen Vorsitz und einen stellvertretenden Vorsitz. Beide Personen müssen verschiedenen Delegationen angehören. Jede Delegation hat das Vorschlagsrecht für mindestens eine Stelle eines Vorsitzes und eine Stelle eines stellvertretenden Vorsitzes einer Kommission.

Der Vorsitz und der stellvertretende Vorsitz werden auf die Dauer von 12 Monaten gewählt; ihre Amtsperioden sind deckungsgleich. Wiederwahl ist zulässig.

### **Artikel 16 - Einberufung der Kommissionssitzungen**

Der Vorsitzende/Die Vorsitzende lädt die Mitglieder zu den Kommissionssitzungen unter Angabe von Ort und Zeit ein. Der Tagesordnungsentwurf soll beigefügt werden; spätestens eine Woche vor der Sitzung ist den Kommissionsmitgliedern der Tagesordnungsentwurf in beiden Sprachen zuzuleiten. Eine Kommissionssitzung ist einzuberufen, wenn es mindestens zwei ihrer Mitglieder verlangen.

Die stellvertretenden Kommissionsmitglieder werden durch Übersendung der Sitzungseinladung über alle Sitzungen informiert. Sie können an allen Sitzungen mit beratender Stimme teilnehmen. Das Stimmrecht besitzt ein stellvertretendes Mitglied nur, wenn es ein abwesendes Mitglied aus seiner Delegation vertritt.

Der Vorsitzende/Die Vorsitzende leitet die Kommissionssitzung, bei seiner/ihrer Verhinderung wird sie von dem/der stellvertretenden Vorsitzenden geleitet.

### **Artikel 17 - Nichtöffentlichkeit der Kommissionsberatungen, Öffentliche Anhörungen**

Die Beratungen der Kommissionen sind in der Regel nichtöffentlich. Öffentlich ist zu tagen, wenn es die jeweilige Kommission mit zwei Dritteln ihrer Mitglieder beschließt.

Vertreterinnen und Vertreter der in Artikel 5

### **Article 15 – Election de la Présidence et de la Présidence suppléante**

Pour chaque commission, le Conseil Rhénan élit un/une Président(e) et un/une Président(e) suppléant(e). Président(e) et Président(e) suppléant(e) doivent appartenir à des délégations différentes. Chaque délégation peut disposer d'au moins un Président de commission et un Président suppléant.

Les Président(e)s et Président(e)s suppléant(e)s sont élu(e)s pour une durée de 12 mois. Leurs mandats débutent et expirent à la même date. La réélection est possible.

### **Article 16 – Réunions des commissions**

Le/La Président(e) invite les membres de la commission en indiquant le lieu et la date de la réunion. Le projet d'ordre du jour est joint à l'invitation ; il devra être transmis aux membres de la commission au moins une semaine avant la tenue de la réunion dans les deux langues. Une réunion de commission doit être organisée si au moins deux des membres le demandent.

Les membres suppléants des commissions sont destinataires, pour information, des invitations aux réunions. Ils peuvent participer à chaque réunion avec voix consultative. Un membre suppléant ne dispose d'une voix que s'il remplace un membre titulaire absent de sa délégation.

Le/La Président(e) dirige la réunion. En cas d'empêchement, c'est le/la Président(e) suppléant(e) qui dirige la réunion.

### **Article 17 – Caractère non public des réunions de commissions, consultations publiques**

En règle générale, les réunions des commissions sont non publiques. Les commissions peuvent tenir des réunions publiques si les commissions le décident à la majorité des deux tiers de leurs membres.

der Vereinbarung genannten Stellen können als Beobachtende zu den Kommissionssitzungen zugelassen werden. Die Entscheidung trifft der/die Kommissionsvorsitzende; die Kommission kann sich die Zustimmung vorbehalten.

Die Kommissionen können beschließen, öffentliche Anhörungen von Sachverständigen, Interessenvertreterinnen und -vertretern und anderen Auskunftspersonen zur Information über einen Beratungsgegenstand durchzuführen.

### **Artikel 18 - Berichterstattung**

Die Vorsitzenden berichten im Rahmen der Sitzungen des Vorstands und des Oberrheinrats über die Aktivitäten und Beschlüsse der Kommissionen.

### **Artikel 19 - Unterkommissionen**

Für bestimmte Beratungsgegenstände können die Kommissionen zur Vorbereitung ihrer Beratungen Unterkommissionen einsetzen. In einer Unterkommission muss jede Delegation vertreten sein.

## **5. Kapitel: Zusammenarbeit mit den Eurodistrikten des Oberrheins**

### **Artikel 20 - Teilnahme an den Sitzungen**

Die Eurodistrikte am Oberrhein (Artikel 12 der Vereinbarung) können Vertreterinnen und Vertreter zu den Sitzungen des Oberrheinrates oder seiner Kommissionen entsenden.

### **Artikel 21 - Sitzungsunterlagen**

Die Tagesordnungen der Sitzungen des Oberrheinrates und der Kommissionen sowie die zur Beschlussfassung vorgesehenen Dokumente sind den Arbeitsgemeinschaften rechtzeitig, mindestens aber zwei Wochen vor der jeweiligen Sitzung zuzuleiten.

Berichte und Beschlussempfehlungen der Eurodistrikte (Artikel 12 der Vereinbarung) zur Vorlage an den Oberrheinrat sind dem Präsidenten/der Präsidentin mindestens drei

Les représentant(e)s des instances citées à l'article 5 de la convention peuvent être invités à observer les réunions des commissions. La décision est prise par le/la Président(e) de la commission ; la commission se réserve l'approbation.

Les commissions peuvent décider d'auditionner des experts, des représentant(e)s d'intérêts ou toute autre personne afin de parfaire leur connaissance du dossier à examiner.

### **Article 18 – Suivi**

Le/La Président(e) rend compte des activités et des résolutions de sa commission dans le cadre des réunions du Bureau et des réunions du Conseil Rhénan.

### **Article 19 – Sous-commissions**

Pour certains dossiers, les commissions peuvent créer des sous-commissions qui préparent le débat des commissions. Chaque délégation doit être représentée dans une sous-commission.

## **Chapitre 5 : Coopération avec les Eurodistricts du Rhin supérieur**

### **Article 20 – Participation aux réunions**

Les Eurodistricts du Rhin Supérieur (article 12 de la convention) peuvent déléguer des représentant(e)s aux réunions du Conseil Rhénan ou de ses commissions.

### **Article 21 – Documents de séance**

Les ordres du jour des réunions du Conseil Rhénan et de ses commissions ainsi que les documents nécessaires à la prise de résolution sont à transmettre aux Eurodistricts au moins deux semaines avant ladite réunion.

Les rapports et les projets de résolution émanant des Eurodistricts (article 12 de la convention) sont à transmettre au/à la Président(e) du Conseil Rhénan, dans les deux langues, au moins trois semaines avant la



Wochen vor der Sitzung in beiden Sprachen zuzuleiten.

## 6. Kapitel: Sonstige Bestimmungen

### Artikel 22 - Sekretariatsaufgaben

Die Aufgaben des Sekretariats für den Oberrheinrat und den Vorstand werden durch das ständige Sekretariat wahrgenommen. Dazu gehört insbesondere die Führung eines Geschäftsverzeichnisses, die Aufbewahrung der Akten, Protokolle und Tonaufzeichnungen.

Die Aufgaben des Sekretariats einer Kommission werden von der Verwaltung der Gebietskörperschaft, die den Kommissionsvorsitz stellt, bis auf weiteres wahrgenommen. Eine Zuarbeit des ständigen Sekretariats gegenüber den Kommissionsvorsitzenden erfolgt in Kooperation mit den regionalen Sekretariaten.

### Artikel 22a – Stellvertretende Mitglieder

Die Vertretungskörperschaften haben die Möglichkeit, stellvertretende Mitglieder zu benennen, die Gewählte sein müssen.

### Artikel 23 - Änderung der Geschäftsordnung

Eine Änderung dieser Geschäftsordnung kann der Oberrheinrat nur aufgrund einer Empfehlung der Geschäftsordnungskommission mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder, mindestens aber der Hälfte seiner Mitglieder beschließen.

Dieses Mehrheitserfordernis gilt auch für einzelne Abweichungen von der Geschäftsordnung.

### Artikel 24 - Inkrafttreten

Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Beschlussfassung in Kraft. Sie ist in beiden Sprachen bekanntgegeben.

réunion.

## Chapitre 6 : Dispositions diverses

### Article 22 – Secrétariat

Les tâches incombant au secrétariat du Conseil Rhénan et de son Bureau sont assurées par le secrétariat permanent. Entre autres tâches, il s'agit de la tenue d'un inventaire des travaux, de la conservation des actes, comptes-rendus et enregistrements.

Les tâches incombant au secrétariat d'une commission sont assurées par l'administration de la collectivité à laquelle appartient le/la Président(e) de commission. Le travail en soutien des président(e)s des commissions est réalisé en coopération avec les secrétariats régionaux.

### Article 22 bis – Membres suppléants

Les collectivités ont la possibilité de désigner des membres suppléants, ces derniers devant être des élu(e)s.

### Article 23 – Modification du règlement intérieur

Une modification du présent règlement intérieur ne peut être décidée par le Conseil Rhénan que sur proposition de la commission « Règlement intérieur », à la majorité des deux tiers, mais par la moitié au moins des membres du Conseil Rhénan.

Cette règle de majorité vaut également pour les exceptions ponctuelles au présent règlement intérieur.

### Article 24 – Entrée en vigueur

Ce règlement intérieur entre en vigueur le jour de son adoption. Il doit être diffusé dans les deux langues.